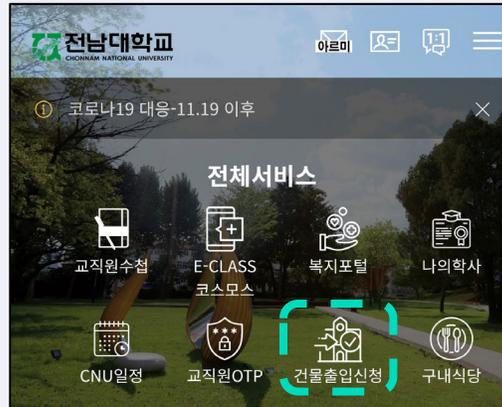


# 발열체크 단말기 출입등록시스템 교내 구성원 매뉴얼

# 목차

## 1. 모바일 매뉴얼(전남대스토어) p.3



## 2. PC 매뉴얼(포털-코로나19 안내-건물 출입 신청)p.10



전남대학교  
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

정보전산원

# 1. 모바일 매뉴얼



모바일에서는  
**모바일 포탈, 전남대스토어**에서  
출입 신청이 가능합니다.  
(외부인 제외)

1 전남대스토어 실행 후  
메인 화면의 건물출입신청  
버튼을 클릭합니다.

2 또는 모든 서비스 리스트에서  
대학생활-건물출입신청  
버튼을 클릭합니다.

# 1. 모바일 매뉴얼

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

3 아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
선택 / 선택 [추가]

캠퍼스	건물	삭제
선택한 건물 없음		

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?  
[사진등록]

[건물출입신청] [취소]

[관리 시:]

Copyright © 2020 전남대학교. All rights reserved.

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

4 아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
용봉 / 정보전산원 [추가]

캠퍼스	건물	삭제
용봉	정보전산원	-
신청건수		1건

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?  
[사진등록]

[건물출입신청] [취소]

[관리 시:]

3 신청자 본인의 포탈 ID와 성명을  
확인할 수 있습니다.

4 출입신청하고자 하는  
캠퍼스/건물명을 선택 후 추가  
버튼을 클릭하면 추가됩니다.  
여러 개의 건물을 한꺼번에  
신청이 가능합니다.

※한건물에 단말기가 여러개인 경우에는  
단말기 별로 신청할 필요 없이 건물만 선택하면  
각 단말기에 자동으로 추가됩니다.

※주로 출입하는 건물들만 출입 신청해주시기  
바랍니다. 자주 출입하지 않거나 일회성 출입일  
경우에는 기존대로 QR코드 또는 전화인증으로  
출입 부탁드립니다.

# 1. 모바일 매뉴얼

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
용봉 / 정보전산원 추가

캠퍼스	건물	삭제
용봉	정보전산원	-
신청건수		1건

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?  
사진등록

건물출입신청 취소

관리 시:

5

출입기간 \*

1개월

사진등록 ?

사진등록

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
용봉 / 정보전산원 추가

캠퍼스	건물	삭제
용봉	정보전산원	-
신청건수		1건

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?  
사진등록

건물출입신청 취소

관리 시:

6

출입기간 \*

1개월

사진등록 ?

사진등록

5

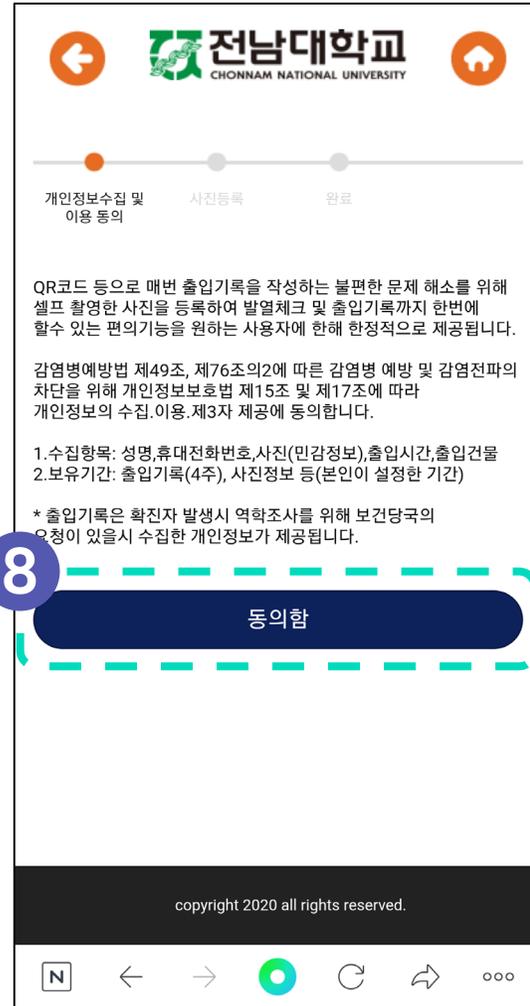
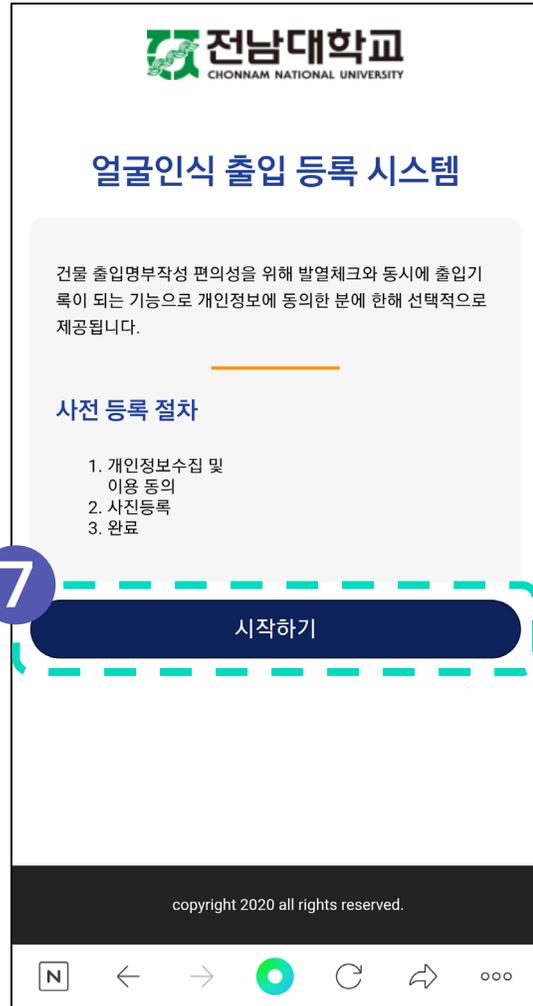
출입기간을 선택합니다.  
1개월, 2개월, 3개월, 6개월  
선택 가능합니다.

※ 6개월 이상으로 출입이 필요하실 때는 6개월 후  
또는 종료 전에 출입 신청을 한번 더 부탁드립니다.

6

사진등록 버튼을 클릭하면  
사진등록 페이지로 이동합니다.  
(브라우저가 새로 띄워짐)

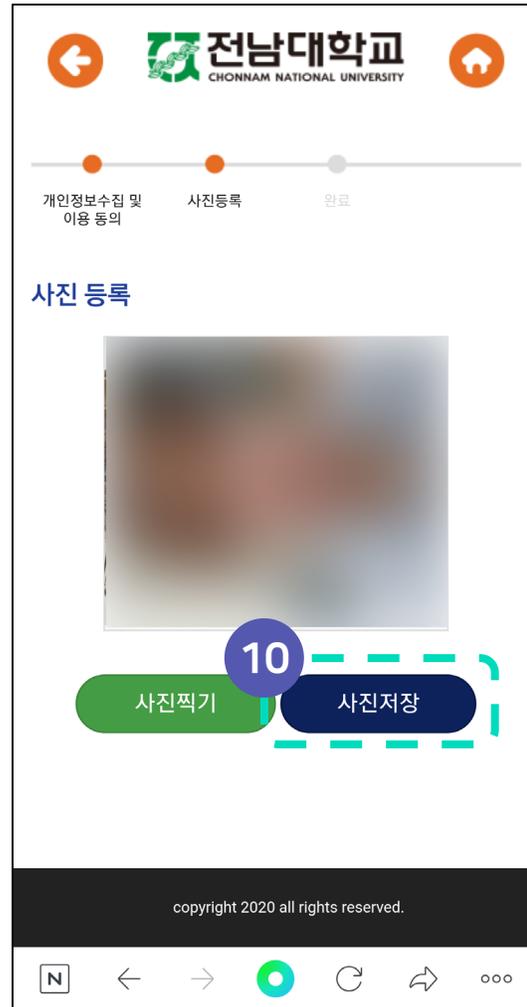
# 1. 모바일 매뉴얼



7 시작하기 버튼을 클릭합니다.

8 개인정보수집 및 이용 동의 문구를 확인하신 후 동의하신다면 동의함 버튼을 클릭합니다. 동의하지 않을 시에는 출입신청이 불가능합니다.

# 1. 모바일 매뉴얼



9 사진찍기 버튼을 클릭하여 사진을 촬영합니다.

※마스크를 벗고 촬영해야 합니다.

※미정 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동되지 않습니다.

10 촬영한 사진을 확인한 후 사진저장 버튼을 클릭합니다.

※사진이 회전되어 나오더라도 저장하면 정상적으로 저장됩니다.

※셀프 촬영한 사진은 건물 출입 신청할 때 선택한 기간 동안만 보관 후 자동 삭제됩니다.

# \* 사진 촬영 유의사항

## 좋은 예시



## 나쁜 예시



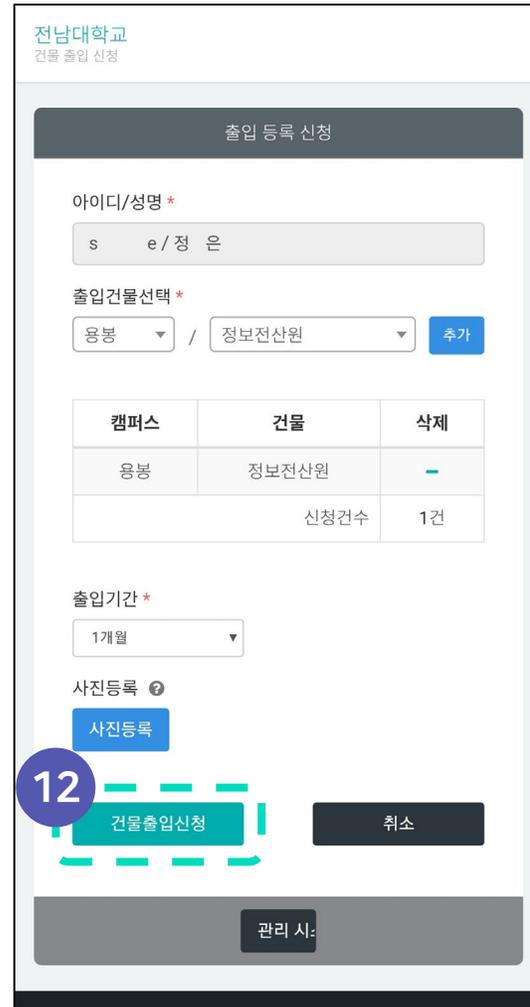
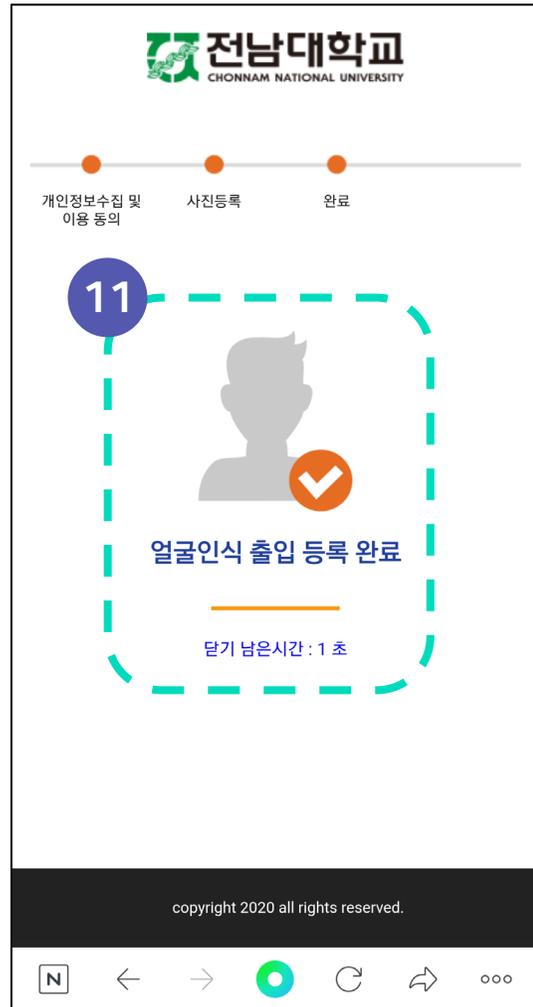
## 좋은 예시

1. 마스크 벗기
2. 기본 카메라로 촬영(필터X)
3. 정면에서 촬영
4. 발열체크 단말기에서 촬영하는 각도를 생각하여 촬영해야 합니다.

## 나쁜 예시

1. 마스크 쓰고 촬영
2. 필터 카메라로 촬영
3. 카메라를 아래, 위로 하여 촬영
4. 얼굴 전체가 보이지 않게 촬영

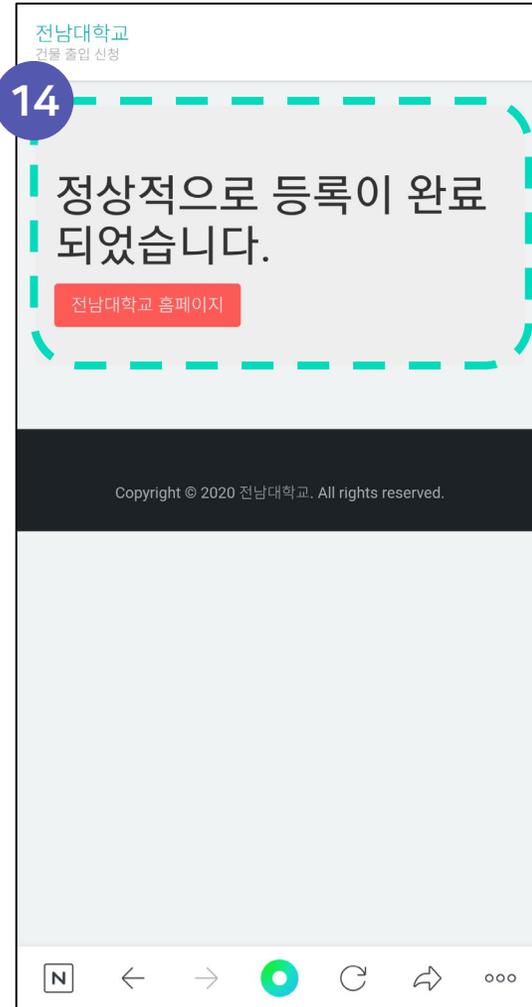
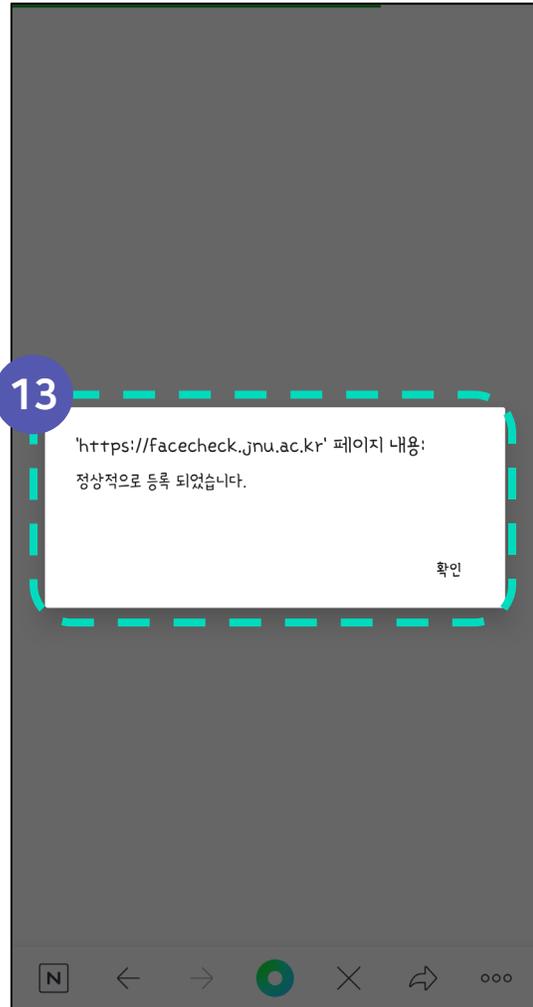
# 1. 모바일 매뉴얼



11  
사진 등록이 정상적으로  
등록되면 다시 전남대스토어로  
직접 이동해야 합니다.

12  
전남대스토어로 다시 이동하면  
건물출입신청 버튼을  
클릭합니다.

# 1. 모바일 매뉴얼



13

다음과 같이 알림이 뜨다면  
확인을 클릭합니다.

14

등록 후 테스트를 위하여  
단말기에서 직접 발열 체크 후  
"인증되었습니다." 멘트가  
나오고 단말기에 사진이  
나타나는지 확인 부탁드립니다.

# 2. PC 매뉴얼



전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*

1 9 / 정 은 / 1 9

출입건물선택 \*

선택 / 선택 [추가]

캠퍼스	건물	삭제
선택한 건물 없음		

출입기간 \*

1개월

사진등록

[사진등록]

[건물출입신청] [취소]

출입 등록 관련 자주 묻는 질문

- 출입 등록을 꼭 해야 하나요?
- 건물을 1개씩만 등록 가능한가요?
- 출입 기간 등록이 6개월이 넘는 경우에 출입 기간 등록을 어떻게 하나요?
- 사진 등록 시에 마스크를 쓰고 촬영해야 하나요?
- 사진을 촬영하면 회전되어서 뜨는데 괜찮나요?
- 일회성 방문이거나 해당 건물에 자주 방문할 일이 없는데 출입 등록을 해야 하

PC에서는  
**전남대 포털**에서  
출입 신청이 가능합니다.

※ 해당 매뉴얼의 경우 스크린샷이 모바일 사이즈이지만 실제 PC와 UI가 동일합니다.

1 포털 로그인 후  
건물출입신청 버튼을  
클릭합니다.

2 신청자 본인의 포털 ID와 성명을  
확인할 수 있습니다.

# 2. PC 매뉴얼

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
 /

캠퍼스	건물	삭제
선택한 건물 없음		

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?

Copyright © 2020 전남대학교. All rights reserved.

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
 /

캠퍼스	건물	삭제
용봉	정보전산원	-
신청건수		1건

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?

**3** 출입신청하고자 하는 캠퍼스/건물명을 선택 후 추가 버튼을 클릭하면 추가됩니다. 여러 개의 건물을 한꺼번에 신청이 가능합니다.

※한건물에 단말기가 여러개인 경우에는 단말기별로 신청할 필요 없이 건물만 선택하면 각 단말기에 자동으로 추가됩니다.

※**주로 출입하는 건물들만 출입 신청해주시기 바랍니다.** 자주 출입하지 않거나 일회성 출입일 경우에는 기존대로 QR코드 또는 전화인증으로 출입 부탁드립니다.

**4** 출입기간을 선택합니다. 1개월, 2개월, 3개월, 6개월 선택 가능합니다.

※6개월 이상으로 출입이 필요하실 때는 6개월 후 또는 종료 전에 출입 신청을 한번 더 부탁드립니다.

## 2. PC 매뉴얼

전남대학교  
건물 출입 신청

출입 등록 신청

아이디/성명 \*  
s e / 정 은

출입건물선택 \*  
용봉 / 정보전산원 추가

캠퍼스	건물	삭제
용봉	정보전산원	-
신청건수		1건

출입기간 \*  
1개월

사진등록 ?  
사진등록

건물출입신청 취소

관리 시:

facecheck.jnu.ac.kr 내용:  
휴대전화번호: 010- [ ] 2  
안면정보 등록을 위한 문자메시지가 발송됩니다.

6 확인

5

사진등록 버튼을 클릭하면  
인사(학사) 정보에 등록된  
휴대폰번호로  
사진등록 페이지 링크가  
문자메시지 전송됩니다.

6

확인을 클릭합니다.

## 2. PC 매뉴얼

facecheck.jnu.ac.kr 내용:  
사진등록용 문자를 발송하였습니다. 문자를 확인하여 주시기 바랍니다.

7

확인

< 062-530-3687

MMS  
오후 2:03

[Web발신]  
코로나19 감염병예방을 위해  
전남대학교 건물출입시  
체온측정과 출입명부작성을  
해야 합니다. 아래의 URL을  
클릭하여 본인확인용 정보를  
등록하시면 편리하게 출입이  
가능합니다. 관련문의  
전남대학교 정보전산원  
:062-530-3687 등록URL  
:https://  
facecheck.jnu.ac.kr?rc=e9  
01dcb0-8f55-42fd-a371-  
d435ea013a7f

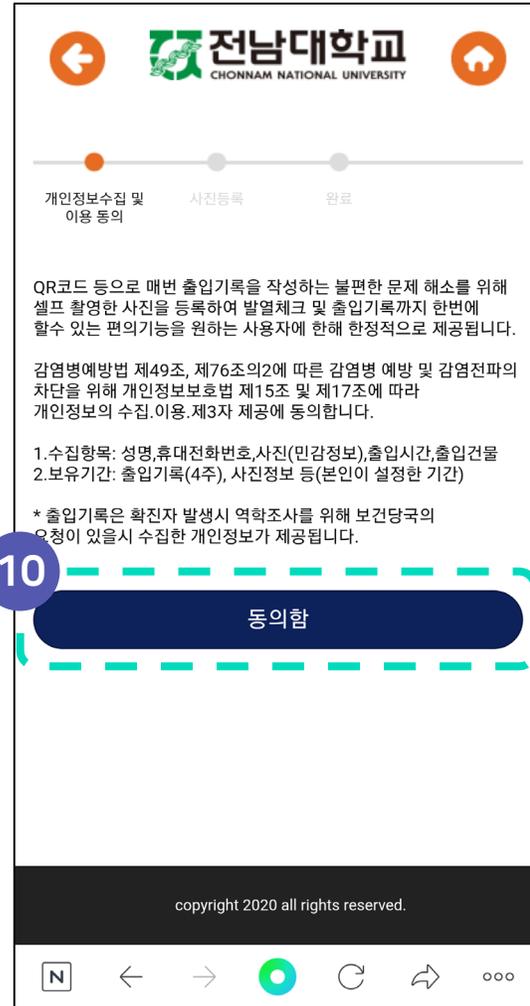
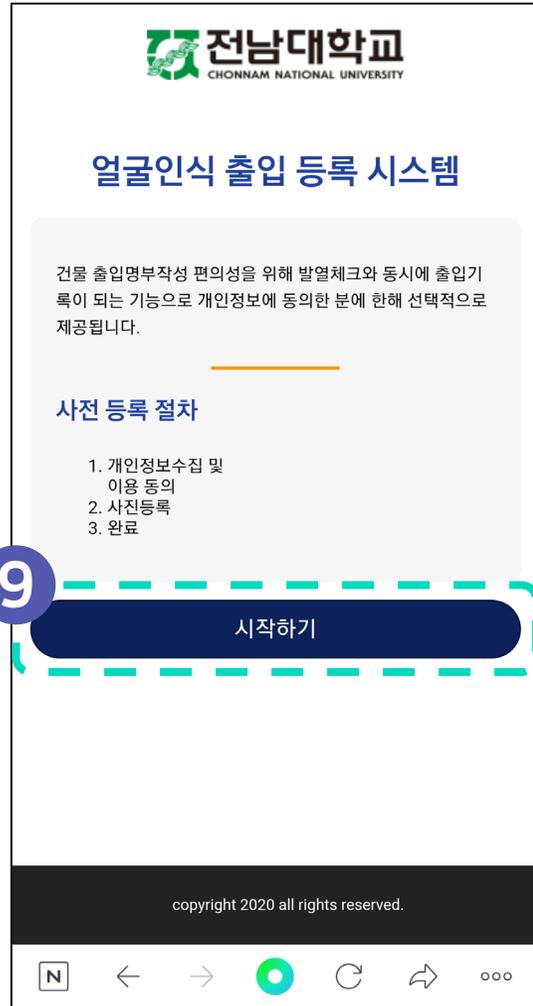
MMS  
오후 2:47

8

7  
확인을 클릭합니다.

8  
문자로 온 등록 URL을  
클릭합니다.

# 2. PC 매뉴얼



**9** 시작하기 버튼을 클릭합니다.

**10** 개인정보수집 및 이용 동의 문구를 확인하신 후 동의하신다면 동의함 버튼을 클릭합니다. 동의하지 않을 시에는 출입신청이 불가능합니다.

# 2. PC 매뉴얼



- 11** 사진찍기 버튼을 클릭하여 사진을 촬영합니다.

  - ※ 마스크를 벗고 촬영해야 합니다.
  - ※ 미정 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동되지 않습니다.
- 12** 촬영한 사진을 확인한 후 사진저장 버튼을 클릭합니다.

  - ※ 사진이 회전되어 나오더라도 저장하면 정상적으로 저장됩니다.
  - ※ 셀프 촬영한 사진은 건물 출입 신청할 때 선택한 기간 동안만 보관 후 자동 삭제됩니다.

# \* 사진 촬영 유의사항

## 좋은 예시



## 나쁜 예시



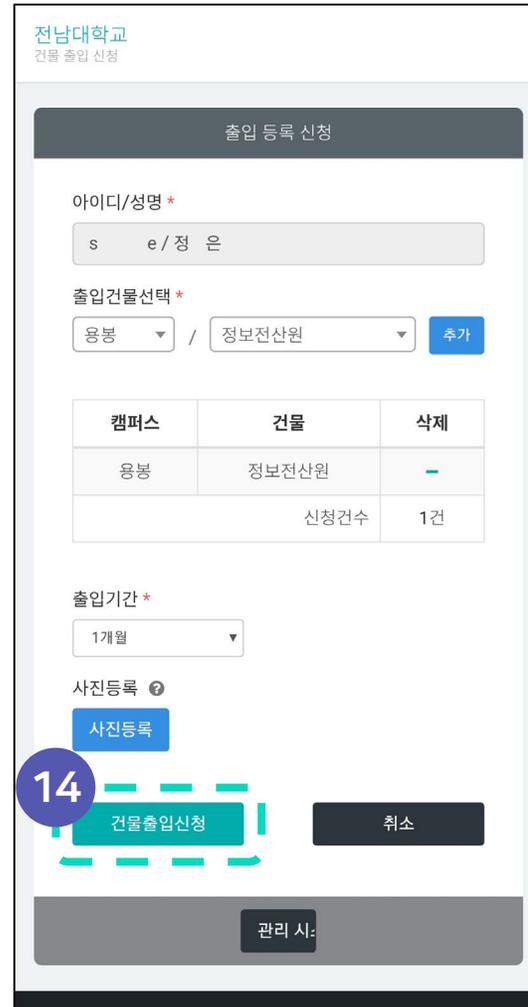
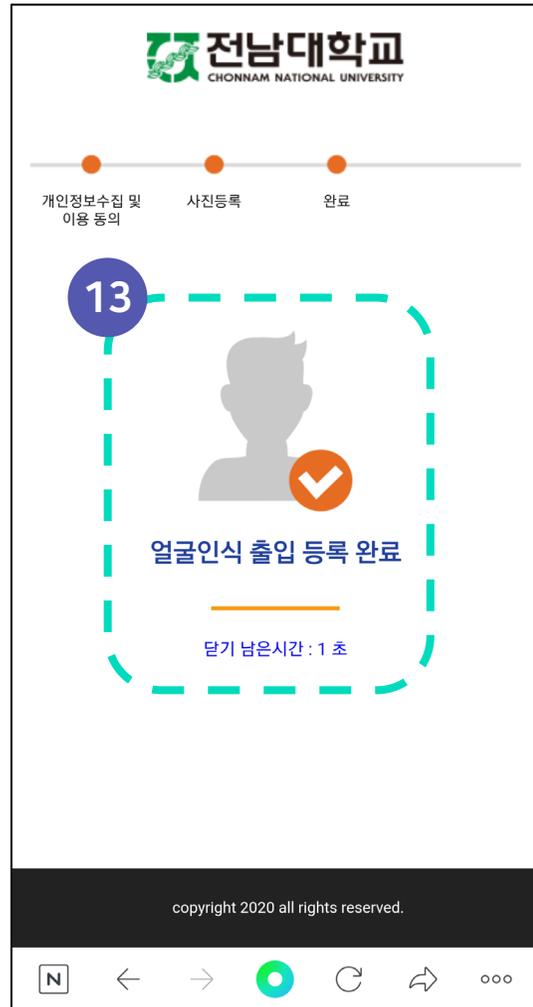
## 좋은 예시

1. 마스크 벗기
2. 기본 카메라로 촬영(필터X)
3. 정면에서 촬영
4. 발열체크 단말기에서 촬영하는 각도를 생각하여 촬영해야 합니다.

## 나쁜 예시

1. 마스크 쓰고 촬영
2. 필터 카메라로 촬영
3. 카메라를 아래, 위로 하여 촬영
4. 얼굴 전체가 보이지 않게 촬영

## 2. PC 매뉴얼



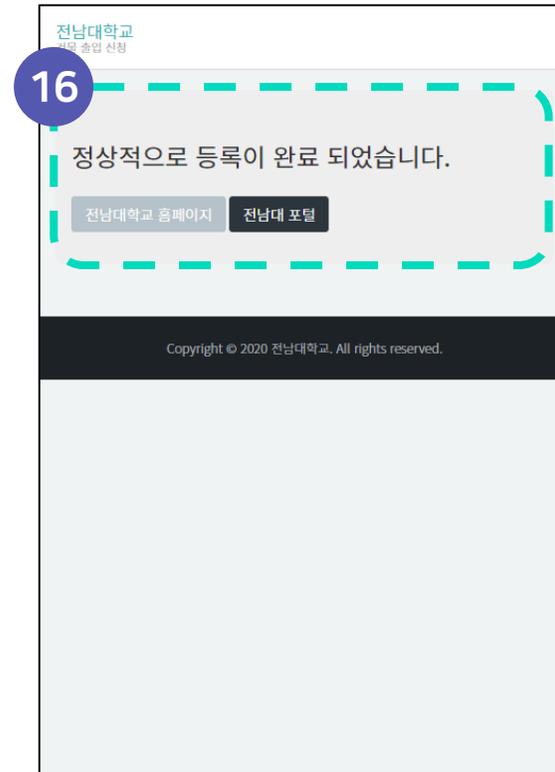
13

모바일에서 사진 등록이 정상적으로 등록되면 다시 PC로 돌아옵니다.

14

PC에서 건물출입신청 버튼을 클릭합니다.

## 2. PC 매뉴얼



15

다음과 같이 알림이 뜬다면  
확인을 클릭합니다.

16

등록 후 테스트를 위하여  
단말기에서 직접 발열 체크 후  
"인증되었습니다." 멘트가  
나오고 단말기에 사진이  
나타나는지 확인 부탁드립니다.

# 문의

- 전 화 : 062-530-3687
- Email: [help@jnu.ac.kr](mailto:help@jnu.ac.kr)
- 또는 각 건물 관리자에게 직접 문의

