
2024학년도 편입학(일반/학사)전형 합격자 유의사항

“여러분의 합격을 진심으로
축하드립니다.”

본 유의사항을 준수하여 합격 취소 등의
불이익을 받지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.



지역과 대한민국을 넘어 세계를 주 무대로 하는 글로벌 리더로 활약

전남대학교 2024학년도 편입생 여러분을 환영합니다.

‘당당하고 자유로운’ 전남대학교의 일원이 되신 것을 축하합니다.

또한 귀한 자녀를 바르게 키워주셔서 전남대학교에 보내주신 학부모님의 노고에도 깊은 감사를 드립니다.

전남대학교는 1952년 개교한 이후, 지역의 명문이자 대한민국 대표 거점 국립대학으로 명성을 지켜왔습니다. 지난 70여 년 동안 전남대학교는 교육과 연구라는 대학 본연의 역할을 충실하게 수행해 왔습니다.

전남대학교의 학생 1인당 교육비는 2천 4백여 만원(2023대학알리미 기준)으로 지방거점국립대는 물론, 비수도권 대학 1위 ‘최고’ 수준입니다.

‘최초’ 역시 전남대학교에 잘 어울리는 수식어입니다. 전남대학교는 ‘천원의 아침밥’을 전국 대학에서 선도적으로 시행했습니다. 2023년에는 5만 원으로 떠나는 해외 탐방 프로그램인 ‘5만 기행’을 ‘최초’로 선보이며, 큰 화제를 모으기도 했습니다.

전남대학교는 2023년 기준 정부재정지원사업에 잇따라 선정되며, 총 연구비 규모로는 2년 연속 국립대 1위에 올랐습니다. 전임교원 1인당 연구비 또한 1억 7천여만 원으로 거점국립대 1위 수준입니다. 이는 우수한 연구진과 두터운 연구투자, 연구 친화적 환경 등 연구중심대학으로서 우수한 역량을 갖추고 있음을 의미합니다.

전남대학교를 졸업한 학생들은 정·재계, 법조계, IT 등 첨단산업은 물론 다양한 산업 전반의 오피니언 리더로, 지역과 대한민국을 넘어 세계를 주 무대로 하는 글로벌 리더로 활약하고 있습니다. 이제는 여러분이 그 주인공이 될 것입니다. 전남대학교라는 새하얀 도화지 위에 여러분의 멋진 꿈을, 가슴 벅찬 미래를 마음껏 그려 보시기 바랍니다.

학부모님께도 당부드립니다. 자녀가 캠퍼스보다 더 넓은 세상을 향해 비상할 힘을 키울 수 있도록 이제 전남대학교가 든든한 버팀목이 되겠습니다. 새로운 세계를 향해 내딛는 자녀의 성장을 지켜봐 주시고, 믿음으로 응원해 주시기 바랍니다.

아름다운 캠퍼스에서 꽃피울 여러분의 대학 생활, 그 찬란한 시작을 다시 한번 축하하고, 응원합니다. 고맙습니다.

2024년 2월

전남대학교 총장 정성택

2024학년도 편입학(일반·학사)전형 합격자 유의사항

여러분의 합격을 진심으로 축하드리며, 다음 사항을 준수하여 합격이 취소되는 등의 불이익을 받지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

《 목 차 》

01. (입학과, 교무과) 공통사항 안내	4
02. (재무과) 합격자 등록	5
03. (재무과) 등록금 일람표	6
04. (학생과) 국가장학금 안내	7
05. (학생과) 정부보증 학자금 대출 안내	13
06. (보건진료소) 편입생 건강검진	14
07. (생활관) 생활관 입주 안내	15
08. (학사과) 수강신청	19
09. (교무과, 교직부) 교육과정·교직이수·학점인정	20
10. (각 학과) 학과 연락처	22

※ 합격자 등록, 서류 제출 등을 위하여 우리 대학교 방문 시 설문조사를 접하는 경우가 있습니다. 이는 특정 단체에서 재학생(대학원생)으로 가장하여 편입생들에게 설문조사를 하는 경우이니 응하지 마시고, 특히 설문지 등에 휴대전화 번호, 주소 등은 절대로 기재하지 않도록 유의하기 바랍니다.

※ 기타 궁금한 사항이 있을 경우 해당 부서로 문의하시기 바랍니다.

※ 입학과 및 해당 모집단위로 각각 제출해야 할 서류

제출처: 입학과	
추가 서류 제출 대상자	제출서류
·2024년 2월 졸업예정자(학점인정제 학사학위취득예정자, 전문학사학위취득예정자 포함)	졸업증명서(학사학위증명서, 전문학사학위증명서)
·타 대학(원)에 재학(휴학, 수료 포함) 중인 자	제적증명서
·우리 대학교 대학(원)에 재학(휴학, 수료 포함) 중인 자	제적증명서, 수료증명서
·2024년 2월 2학년 수료 예정 요건으로 지원한 자	제적증명서, 수료증명서
·2024년 2월 수료 예정자로 2023학년도 동계 계절학기 학점을 포함해야만 수료 요건을 충족한 자	제적증명서, 수료증명서, 성적증명서(동계 계절학기 포함)
·2024년 2월 졸업 예정자로 2023학년도 동계 계절학기 학점을 포함해야만 졸업 요건을 충족한 자	졸업증명서, 성적증명서(동계 계절학기 포함)
·외국대학 출신자 중 원본 대조를 받은 사본 제출자	원본 서류 전체
·약학부 선수과목 이수 예정자	성적증명서
※ 시간제, 학점은행제 통한 이수는 국가평생교육진흥원 발행	
2024. 2. 23.(금) 18:00까지 대학본부 8층 입학과로 제출해야 함	
- 제출방법: 직접 방문, 우편(등기) 제출, 전자증명(aojnu@daum.net)	
- 제출처: (61186) 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 대학본부 8층 편입학 담당자 앞 ☎ 062-530-1036~8	
<합격 및 입학 취소>	
1) 2023학년도 2학기(동계 계절학기) 학점을 취득하지 못하여 졸업 또는 수료요건을 충족하지 못하는 경우	
2) 학위를 취득하지 못하였거나, 제적증명서를 제출하지 않은 경우	
3) 선수과목을 위한 학점을 취득하지 못한 경우	

제출처: 해당 모집단위

※ 편입학(일반·학사) 합격(등록)자는 편입학생 학점인정에 필요한 **국문, 영문 성적증명서** 각각 1부를 수강신청기간 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 20.(화) 또는 수강신청 정정기간 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 6.(수)까지 해당 모집단위 학과(부) 사무실로 제출 [전적대학이 여러 개인 경우 모두 제출]

문의 • 재무과 ☎ 062-530-1203, 1207

합격자는 다음 요령에 의하여 기일 내에 등록금을 납부하시기 바랍니다. 합격 차수(최초~2차충원)에 맞게 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.

1. 등록금고지서: 우리 대학교 홈페이지에서 출력하여 사용(우편 발송하지 않음)

2. 최초 및 충원합격자 발표 및 등록금 납부기간

구분	발표일	등록일(등록금 납부기간)
최초 합격	2024. 2. 8.(목) 15:00 예정	2024. 2. 13.(화) 09:00 ~ 15:00
1차 충원	2024. 2. 13.(화) 21:00 예정	2024. 2. 14.(수) 09:00 ~ 15:00
2차 충원	2024. 2. 15.(목) 10:00~18:00 예정	2024. 2. 16.(금) 09:00 ~ 15:00

※ 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨

※ 등록금 고지서 출력기간은 등록금 납부기간과 동일함

3. 납부방법: 우리 대학 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>)에서 등록금 납부 페이지를 통해 등록금 고지서 상의 개인별 가상계좌로 입금(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 무통장입금)

4. 문의전화: 재무과(☎ 062-530-1203, 1207)

※ 등록금을 신용카드로는 납부할 수 없음

※ 기타 납부금 안내(자율 선택 납부 가능, 등록금 납부기간에만 납부 가능)

구분	금액	비고
학생의료공제조합비	30,000~45,000원	본교 재학생의 건강유지와 보건 향상을 위한 것으로써 재학생이 질병 또는 부상으로 치료를 받은 경우 진료비의 일정금액을 지원하는 것임(수업 연한에 따라 금액이 다르며, 입학 시 1회만 납부). 자세한 사항은 전남대학교보건진료소(https://health.jnu.ac.kr/) 참조
동창회(입회비)	20,000원	전남대학교 총동창회 회비 자세한 사항은 전남대학교 총동창회(https://home.jnu.ac.kr/) 참조
학생회비	10,000원	전남대학교 총학생회 운영 경비로 사용

03

등록금 일람표

문의 • 재무과 ☎ 062-530-1203, 1207

대학명	학과/부(계열명)	학년	2024학년도 (단위: 원/학기별)		
			수업료 I	수업료 II	계
간호대학	간호학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
경영대학	전 학과(경영계)	1~4	370,000	1,317,000	1,687,000
공과대학	전 학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
공학대학	전 학과(공학계) (계약학과 제외)	1~4	407,000	1,795,000	2,202,000
	계약학과(기계IT융합공학과, 스마트융합공정공학과, 스마트전기제어공학과)(공학계)	1	407,000	4,093,000	4,500,000
		2~3	492,000	2,008,000	2,500,000
농업생명 과학대학	농업경제학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	융합바이오시스템기계공학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
	농업경제학과, 융합바이오시스템기계공학과를 제외한 전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
문화사회 과학대학	국제학부, 글로벌비즈니스학부, 물류교통학과, 문화관광경영학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	문화콘텐츠학부(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
사범대학	음악교육과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
	수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, 가정교육과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	예능, 이학, 체육계를 제외한 전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	체육교육과(체육계)	1~4	380,000	1,691,000	2,071,000
사회과학대학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
생활과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
수산해양대학	양식생물학과, 해양융합과학과, 해양생산관리학과, 해양바이오식품학과, 수산생명의학과, 해양경찰학과, 스마트수산자원관리학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	기관시스템공학과, 조선해양공학과(공학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
수의과대학	수의예과	1~2	492,000	2,025,000	2,517,000
	수의학과(수의계)	1~4	492,000	2,253,000	2,745,000
약학대학	전 학과(약학계)	1~6	492,000	2,637,000	3,129,000
예술대학	전 학과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
의과대학	의예과	1~2	492,000	2,217,000	2,709,000
	의학과(의학계)	1~4	492,000	2,637,000	3,129,000
인문대학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
자연과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
AI융합대학	인공지능학부, 지능형모빌리티융합학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
	빅데이터융합학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
본부직할	자율전공학부(4년)(인문)(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	자율전공학부(4년)(자연)(이학계)	1~4	370,000	1,670,000	2,040,000
	창의융합학부	1	370,000	1,349,000	1,719,000
치의학 전문대학원	학·석사통합과정(치의학계)	1~3	494,000	2,806,000	3,300,000

※ 공학대학 계약학과 등록금 관련 자세한 사항은 조기취업형계약학과(☎ 061-659-6894~8)로 문의

문의 • 한국장학재단 ☎ 1599-2000

• 학생과 ☎ 062-530-1086

대학생이 경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육 기회를 가질 수 있는 여건 제공

1. 국가장학금 신청 기간

(1차): 2023. 11월 ~ 12월 중

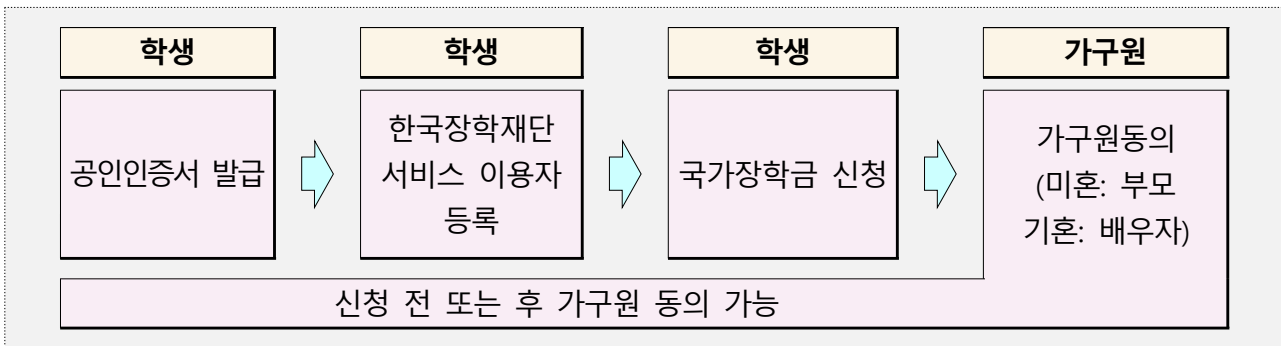
(2차): 2024. 2월 초 ~ 3월 초(예정)

※ 국가장학금 신청 기간 확정 시 한국장학재단 및 대학 홈페이지에 게시

2. 국가장학금 신청 대상: 대한민국 국적의 국내 대학 모든 학부 편입생

※ 재외국민 특별전형 입학자와 가구원 중 주민등록상 재외국민이 있을 경우 반드시 「국외 소득·재산 신고」 필요

3. 국가장학금 신청 절차



가. 전자서명수단(인증서) 발급

- 전자서명수단(인증서): 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도
- 한국장학재단에서 사용 가능한 전자서명수단(인증서)
 - (공동인증서) 재단과 업무제휴 협약체결 은행(이하 "제휴은행")을 방문하여 계좌개설 및 인터넷뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
 - * 제휴은행: 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나은행, SC은행, 전북, 제주, 우체국
 - (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
 - (민간인증서) 카카오톡, 이동통신사PASS, KB국민은행, PAYCO, 삼성PASS
 - 인증서 기보유자는 신규발급 불필요

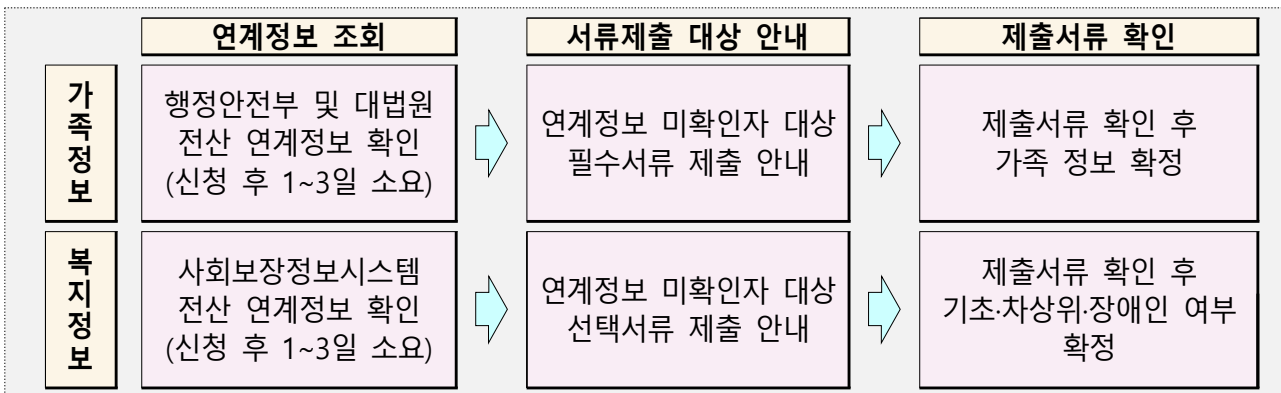
나. 홈페이지 서비스 이용자 등록

- 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 방문 후 서비스 이용자 등록
 - "서비스 이용자 등록" 선택 후 약관동의, 실명확인, 정보입력
- 아이디와 비밀번호 또는 전자서명수단(인증서)을 통하여 홈페이지 로그인

다. 국가장학금 신청

- 로그인 후 메인화면의 "소득연계형 국가장학금" 메뉴 선택 후 "신청" 선택
- 개인정보제공 동의 및 서약사항 확인
 - 내용 확인 후 전자서명수단(인증서) 동의
- 학교정보 및 개인정보 입력
 - 소속대학, 학년, 학과, 입학 연도 등 학교정보 및 본인·가족정보 입력
- 학자금유형 선택 후 신청정보 확인
 - 신청할 학자금유형 선택(국가장학금 선택), 계좌번호 입력
 - 지원구간 확인을 위한 본인의 금융정보 등 제공동의
 - 신청정보 최종 확인 후 전자서명수단(인증서) 인증을 통해 신청완료

라. 서류제출



- 연계정보 조회

- 행정안전부 및 대법원 연계를 통해 신청자의 가족정보를 자동 조회하며, 연계정보가 확인된 경우 가족정보 확정 처리
- 신청 시 기초·차상위·장애인 여부를 선택한 경우, 사회보장정보시스템 연계를 통해 기초·차상위·장애인 대상여부 자동 확인

- 제출대상

- 연계정보를 통해 가족정보 또는 복지정보(기초·차상위·장애인)가 확인되지 않은 경우에 한해 서류제출 필요
- 신청완료 후 1일~3일(휴일 제외) 후에 홈페이지 방문하여 서류제출 대상여부 확인 가능
 - ※ '(필수서류)완료' 또는 '(선택서류)완료'로 표시될 경우, 해당서류 제출 생략

- 제출서류

- 본인이 입력한 [신청정보]를 근거로 필수서류와 선택서류 구분
- ① **필수서류:** 가구원정보가 전자적(대법원, 행정안전부)으로 확인되지 않은 경우, 가족관계를 확인할 수 있는 필수서류 제출
 - 제출된 필수서류를 기준으로 가구원 및 제외가구원 확정
 - ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정

필수서류 제출 생략 대상자

- 신청정보와 대법원 및 행정안전부 정보가 일치하는 학생

필수서류 제출 대상자

- 신청정보와 대법원 및 행정안전부 정보가 불일치하는 학생
- 부모·배우자와 주민등록 상 동일한 세대를 구성하지 않은 학생
- 부모·배우자의 이혼, 사망, 실종, 외국인 등 재단에서 확인이 어려운 경우

② 선택서류: 신청정보 입력 시 해당사항을 선택한 학생이 제출할 서류

- 국가장학금 신청일 기준 복지자격이 전자적(보건복지부 사회보장정보시스템)으로 확인되지 않은 경우, 해당 선택서류 제출

【필수서류-가족관계 전산정보 불일치 대상에 한하여 제출】

학생	부	모	제출서류	추가서류	비고
미혼	생존	생존	가족관계증명서(부 또는 모) ^{주1)}		
	생존	이혼 후 관계 단절	가족관계증명서(부) ^{주9)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}		
	생존	사망	가족관계증명서(부)		
	생존	실종	가족관계증명서(부) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}		
	생존	재외국민·외국인	가족관계증명서(부)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	
	이혼 후 관계 단절	생존	가족관계증명서(모) ^{주9)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}		
	이혼 후 관계 단절	사망	가족관계증명서(부+모) ^{주9)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	주민등록표초본 ^{주7)}	폐쇄 인정 ^{주5)}
	이혼 후 관계 단절	이혼 후 관계 단절	가족관계증명서(부+모) ^{주9)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	주민등록표초본 ^{주7)}	
	이혼 후 관계 단절	실종	가족관계증명서(부+모) ^{주9)} + 실종 증빙 서류 ^{주2)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	주민등록표초본 ^{주7)}	
	이혼 후 관계 단절	재외국민·외국인	가족관계증명서(부) ^{주9)} + 가족관계증명서(학생) + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)} 주민등록표초본 ^{주7)}	
	사망	생존	가족관계증명서(모)		
	사망	이혼 후 관계 단절	가족관계증명서(부+모) ^{주9)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	주민등록표초본 ^{주7)}	폐쇄 인정 ^{주5)}
	사망	사망	가족관계증명서(학생)		
	사망	실종	가족관계증명서(부) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}		폐쇄 인정 ^{주5)}
	사망	재외국민·외국인	가족관계증명서(부)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	폐쇄 인정 ^{주5)}
	재외국민·외국인	생존	가족관계증명서(모)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	
	재외국민·외국인	이혼 후 관계 단절	가족관계증명서(모) ^{주9)} + 가족관계증명서(학생) + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)} 주민등록표초본 ^{주7)}	
	재외국민·외국인	사망	가족관계증명서(모)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	폐쇄 인정 ^{주5)}
	재외국민·외국인	실종	가족관계증명서(모) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	
	재외국민·외국인	재외국민·외국인	가족관계증명서(학생)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	
실종	생존	가족관계증명서(모) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}			
실종	이혼 후 관계 단절	가족관계증명서(부+모) ^{주9)} + 실종 등 서류 ^{주2)} + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}	주민등록표초본 ^{주7)}		
실종	사망	가족관계증명서(모) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}		폐쇄 인정 ^{주5)}	
실종	실종	가족관계증명서(학생) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}			
실종	재외국민·외국인	가족관계증명서(부) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}		
기혼	배우자 생존		가족관계증명서(학생) ^{주1)}		
	배우자와 이혼 후 관계 단절		혼인관계증명서(학생) + 주민등록표등본 ^{주4)} + 건강보험자격확인서 ^{주6)}		
	배우자 사망		가족관계증명서(학생) + 혼인관계증명서(학생) ^{주8)}		
	배우자 실종		가족관계증명서(학생) + 실종 증빙 서류 ^{주2)}		
	배우자가 재외국민·외국인		가족관계증명서(학생)	재외국민외국인 증명서류 ^{주3)}	

※ 서류 확인 시, '학자금 신청일'을 기준으로 판단함이 원칙(특정일 기준으로 서류발급(확인) 불가 시는 별도 판단)

※ 신청완료 후 다음날(휴일 제외) 홈페이지 확인 시, '(필수서류)완료'로 표시된 학생은 서류제출 생략

※ 가족관계증명서 및 혼인관계증명서 등은 가족관계 확인을 위해 '상세'를 요청할 수 있으며, 가족관계(상세)·혼인관계증명서(상세), 주민등록표등본은 '정부24'(www.gov.kr),

대법원(efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급 가능

- 모든 서류는 학생의 학자금 신청일 이전 1개월부터 발급된 서류만 인정(제적등본 예외)

※ '07. 12. 31. 이전 사망했을 경우, 가족관계증명서를 대체하여 제적등본 제출 필요

- '전호주와의 관계' 및 '호주승계사유'를 통해 가구원 사망 여부가 확인되는 경우 사망 인정

- 주1) 부모 또는 배우자와 같이 거주하지 않는 경우만 제출(동일세대주소지는 주민등록표등본을 기준으로 판단)
- 주2) 실종 증빙 서류: 가출·행방불명·실종 신고접수증(경찰서), 실종·부재 신고 신고증(법원), 거주불명자등(초)본(건강보험자격확인서 함께 제출)
- 주3) 재외국민·외국인 증빙서류: 가족관계증명서로 확인이 안 되는 경우, ① 재외국민(재외국민 주민등록증, 재외국민등록부등본), ②외국인(외국인등록 사실증명, 국내거소신고 사실증명, 여권사본, 출입국 사실 증명 또는 주민등록표초본(주소변경 포함))
- 주4) 주민등록표등본: '학생 단독세대주(본인 및 가구원 각각 제출)' 또는 '가구원과 동일세대(본인만 제출)' 여부 확인 필요
- 주5) 폐쇄인정: 사망자 명의로 가족관계증명서 발급 시 서류상 '폐쇄'가 기입되어, 사망 확인 가능
- 주6) 건강보험자격확인서: 가구원과 경제적 단절을 주장하는 경우, 학생을 포함한 해당 건강보험가입자가 모두 표시된 서류 접수 확인(국민건강보험공단 홈페이지 무료발급)
- 주7) 주민등록초본: 주소변동이력과 세대주와의 관계가 전부 표기되도록 발급(주소변동이력 및 세대주와의 관계 확인)
- 주8) 혼인관계증명서: 가족관계증명서(상세)를 통해 배우자 사망이 확인되는 경우 제출서류에서 제외 가능함

【복지자격서류(복지자격 전산정보 불일치 대상에 한하여 제출)】

구분	자격명	비고
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서(생계/의료) * 보장시설 수급자 증명서 포함
	기초의료급여수급자	
차상위계층 ^{주2)}	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서(주거/교육)
	기초교육급여수급자	
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	차상위장애연금대상자	장애인연금 수급자 확인서
	차상위장애수당/장애아동수당대상자	(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서
차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서	

※ 신청완료 후 1일~3일(휴일제외) 후 홈페이지 확인 시, '선택서류완료'로 표시된 학생은 해당서류 제출생략

※ 기초, 차상위 대상자는 본인 또는 가구원(미혼은 부 또는 모, 기혼은 배우자로 가구원동의를 완료된 가구원) 명의의 서류 제출, 매학기 자격확인 진행

【다자녀 국가장학금 서류(행정안전부 주민등록등본 전산정보 확인 불가능한 경우 제출)】

구분		내용	
기본처리기준		<ul style="list-style-type: none"> • (기본서류) 부 또는 모의 가족관계증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 다자녀 국가장학금 신청학생의 형제·자매 정보는 공통의 부 또는 모의 가족관계증명서 상으로 확인 	
세부처리기준	①부 또는 모의 가족관계증명서 상 '신청학생과 형제·자매' 함께 확인 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 다자녀 가정으로 인정하여 처리 	
	②부 또는 모의 가족관계증명서 상 '신청학생과 형제·자매' 함께 확인 불가	<ul style="list-style-type: none"> • 재혼가정 유지 	<ul style="list-style-type: none"> -부·모 생존으로 신청한 경우에 한하여 부·모 양측의 가족관계증명서 상 자녀 합산* 인정 * 단, 재혼사실 및 자녀 수 합산을 위하여 부·모 가족관계증명서 모두 제출
		<ul style="list-style-type: none"> • 재혼가정 해체 	<ul style="list-style-type: none"> -재혼가정이 해체된 경우(이혼후비거주-생존 등) 원칙적으로 부·모 양측의 가족관계증명서 자녀 합산 불가 → 단, 학생이 이복(동복)형제와 생계를 함께하고 있음을 강력히 주장할 경우, 등본으로 동일세대 구성 확인 시 부·모 양측 가족관계증명서 상 자녀 합산* 인정 가능 * 1) 과거 재혼사실 확인을 위한 혼인관계증명서, 2) 자녀합산을 위한 부·모 양측의 가족관계증명서, 3) 동일세대 구성확인을 위한 주민등록등본 모두 제출

- ※ 행정안전부 주민등록등본 전산정보 연계를 통한 정보 확인 가능자는 증빙서류 제출 생략
- ※ 사망자의 가족관계증명서 제출 시 폐쇄서류 인정('07.12.31 이전 사망자는 제적 등본 대체 가능)
- ※ 단, 사망 자녀는 자녀수에 합산이 불가하나, 신청일 기준 만 1년 이내 사망한 경우에는 추가 증빙서류(사망일자가 확인되는 사망신고서 등) 확인 후 자녀수로 합산 가능
- ※ 기혼자는 다자녀 국가장학금 대상에서 제외

- 서류 제출처

- **홈페이지 업로드:** 한국장학재단 [홈페이지(www.kosaf.go.kr)→ 로그인→장학금→장학금신청→ 서류제출현황 서류제출 클릭] 절차에 따라 스캔한 이미지파일 등록

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정

- **모바일 업로드:** 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운→서류제출→서류제출내역→전자 서명수단(인증서) 로그인→파일 업로드

- 허위 서류제출자 제한

- 제출 서류의 위변조 등 허위 자료 제출 시 해당자의 국가장학금 심사를 중지하고 발견일로부터 최대 2년 동안 국가장학금 제한자로 분류
- ※ 「공공재정환수법」시행(20.1.1.)에 따라 부정청구자에게 제재부가금 부과 가능

마. 가구원 정보제공 동의

- 동의 필요성

- 학자금 지원 대상자 선정을 위한 대학생 가구원의 소득·재산 조사 등을 목적으로 가구원 동의 필요

- 동의대상 가구원 범위

- 신청 대학생이 미혼일 경우: 부모
- 신청 대학생이 기혼일 경우: 배우자

- 동의방법

① 온라인 동의

- 가구원(부모 또는 배우자)이 한국장학재단 홈페이지에서 학자금 지원을 받고자 하는 대학생에 대하여 전자서명수단(인증서) 동의
- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서, 금융정보 등 제공동의서 온라인(인증서) 제출

② 오프라인 동의

- 학생을 제외한 가구원이 외국인이거나 해외에 체류 중인 경우, 고령이나 농어촌 지역 거주 등으로 전자서명수단(인증서)을 활용한 동의가 어려운 가구원의 경우 동의서류로 제출 가능
 - ※ 오프라인 동의 희망자 콜센터 문의(1599-2000) 필요

문의 • 한국장학재단 ☎ 1599-2000

• 학생과 ☎ 062-530-1084

1. **사업목적:** 경제적 여건에 관계없이 의지와 능력에 따라 균등한 고등교육의 기회를 가질 수 있도록 학자금 지원
2. **사업근거:** 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」, 「취업후 학자금 상환 특별법」
3. **신청(대출절차):** 공인인증서 발급 ➡ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 회원 가입 ➡ 가구원 동의 ➡ 금융교육 이수 ➡ 대출신청서 작성, 신청서 내용 및 제출서류 확인 ➡ 증빙서류 제출 ➡ 대출승인 후 **등록금 납부기간**에 재단 홈페이지 접속하여 **대출 지급실행** ➡ 개인별 가상계좌로 입금되어 등록처리
4. **대출종류:** 일반상환 학자금, 취업후상환 학자금
5. **신청기간:** 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 추후 공고(수시 확인)
6. **신청자격:** 편입생의 경우 신청자격은 대학 입학허가로 같음하며, 재학생은 직전학기 12학점이상 이수 및 성적 70/100 이상
7. **대출금액:** 등록금액, 생활비(학기당 200만원)
8. **문의:** 한국장학재단 콜센터 1599-2000

※ 등록기간에 대출 받지 못한 편입생은 등록금을 먼저 납부한 후 '기 등록' 대출을 받기 바라며 자세한 사항은 '2024년도 정부보증 학자금대출 시행계획'이 확정 되는대로 학교 홈페이지 공지사항에 공지할 예정

문의 • 광주캠퍼스 보건진료소 ☎ 062-530-3602 • 여수캠퍼스 ☎ 061-659-6245

1. 건강검진 개요

구분		검진일자	검진장소
광주캠퍼스	편입학 합격생	2024. 2. 13.(화) ~ 3. 8.(금)	광주캠퍼스 보건진료소 (제1학생마루 내 2층)
여수캠퍼스	편입학 합격생	2024. 3. 4.(월) ~ 3. 5.(화)	여수캠퍼스 보건진료소 (학생회관 내 1층, 3층)

가. 건강검진은 지원 캠퍼스에 상관없이 광주, 여수 중 원하는 장소에서 검진 가능하다. 생활관 입주일 임박 시 검사 대기시간이 길어짐

◎ 건강검진 시간

가. 광주캠퍼스: 09:30 ~ 11:30(접수마감), 13:30 ~ 16:30(접수마감) / 토, 일, 공휴일 제외
 나. 여수캠퍼스: 09:00 ~ 11:30 공학대학, 13:00 ~ 16:00 문화사회과학대학, 수산해양대학
 ★ 여수캠퍼스는 대기시간을 줄이고 원활한 검진을 위해 분리하였습니다.

◎ 유의사항

가. 입학식 전: **전남대학교 수험번호 필수**, 입학식 후: **전남대학교 학번 필수**
 나. 생활관 입주 시 필수 제출 서류인 **건강검진서는 생활관과 공유합니다.**
 다. 생활관 입주 관련 사항은 생활관으로 연락하시기 바랍니다.(마감 기한, 벌점 여부 등)
 라. 비용은 무료입니다.

2. 안내사항

가. 보건진료소의 건강검진 검사항목은 체격검사, 혈압측정, 흉부 방사선검사, 소변검사(요단백, 요당), 혈액검사(B형간염*보균자인 경우, 'e항원 및 간기능 검사')입니다.
 나. 건강검진은 본인의 합격 여부와는 관계는 없으나, **전남대학교학생건강진단규정 제4조 및 대학 내 감염병 예방을 위해 반드시 받아야 합니다.**
 다. 세대주 및 20세 이상 세대원은 국민건강보험공단에서 실시하는 일반검진 대상자에 해당되며 외부 의료기관에서 무료로 건강검진이 가능합니다.(공단 홈페이지 본인 직접 확인가능)

문의 • 생활관[광주] ☎ 062-530-3733 • 생활관[여수] ☎ 061-659-6813

• 광주캠퍼스

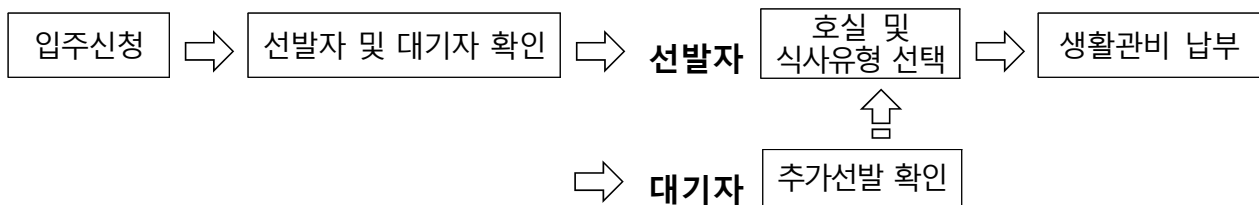
1. 개관기간:

- 단기(1학기): 2024. 2. 28.(수) ~ 2024. 6. 25.(화) [118일]
- 장기(1학기+하계 방학): 2024. 2. 28.(수) ~ 2024. 8. 27.(화) [181일]

2. 모집인원: 0000명

3. 입주우선순위: 생활관(광주) 홈페이지(<https://dormitory.jnu.ac.kr>) 공지사항에 게시된 2024학년도 1학기 모집공고 참조

4. 입주신청 방법



• 입주신청 방법

생활관(광주) 홈페이지 → 본인 포털아이디 및 비밀번호로 로그인 → “생활관신청-입주신청” 카테고리 클릭 → 입주공고 [학생구분: 편입생] 신청 → 개인정보수집 및 활용 동의서 작성 → [희망입주실, 입주우선순위, 본인 해당 서류] 제출 → “MyPage”에서 신청내역 및 제출서류 확인여부 확인

• 선발자 동·호실 신청 및 입주안내

MyPage에서 선발자 발표 확인 → 선발자 동·호실 신청 → 고지서확인 → 생활관비 납부 → 납부 1일 뒤 MyPage에서 반드시 확인 → 입주 전 건강검진 완료 → 입주

• 대기자 확인

홈페이지 → “MyPage-입주신청정보” 카테고리에서 대기순번 확인 → 선발자 공지사항에서 생활관 추가선발자 발표일 및 동·호실 신청, 납부일 확인

• 납부방법

홈페이지 → “MyPage-입주신청정보” 카테고리에서 고지서 확인 → 광주은행 또는 우체국 가상계좌로 납부

5. 입주생 모집일정

- ※ 모집일정과 관련된 모든 안내는 개별연락 하지 않으며, 생활관 홈페이지→공지사항에서 확인
- ※ 일정은 생활관(광주) 사정에 따라 변동될 수 있으므로 생활관(광주) 홈페이지 참고

구분		기간	비고
입주신청	남	2024. 2. 15.(목) ~ 20.(화) 매일 15:00 ~ 22:00	광주시외 거주자 중 선착순 선발
	여	2024. 2. 15.(목) ~ 20.(화) 매일 16:00 ~ 22:00	
입주선발자 및 대기순번 발표		2024. 2. 21.(수) 16:00 ※ 우선선발대상자의 경우 해당서류는 20일까지 제출	개별 연락하지 않음 (홈페이지 공지사항 확인)
선발자 동·호실 신청기간		2024. 2. 22.(목)	신청시간 별도 공지 예정
선발자 생활관비 납부기간		2024. 2. 23.(금) 10:00 ~ 16:00	
추가 모집 일정	추가 입주신청기간	2024. 2. 23.(금) 14:00 ~ 29.(목) 16:00	
	추가 선발자 발표	1차 발표: 2024. 2. 26.(월) 10:00 ※ 우선선발대상자의 경우 해당서류는 25일까지 제출 2차 발표: 1차 추가선발 발표 공지시 안내	개별 연락하지 않음 (홈페이지 공지사항 확인)
	동·호실 신청기간	2024. 2. 26.(월) 13:00 ~ 16:00	
	생활관비 납부기간	2024. 2. 27.(화) 10:00 ~ 16:00	

- ※ 유의사항
 - 동·호실 및 거주기간(장기-방학포함/단기-방학미포함)은 본인이 직접 선택 후 신청
 - 생활관비 납부는 가상계좌(광주은행 또는 우체국)로만 납부 가능
 - 기간 내 동·호실 신청 및 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동 선발 취소

6. 건강검진

가. 건강검진 안내

- 검진대상자: 입주생 전체
- 건강검진 기간: 신입생 건강검진 기간 및 정기 입주일 2024년 2월 28일(수) 이전 완료
- 검진항목: 폐결핵 X-ray
- 검진비용: 3,000원
- 장소: 전남대학교 제1학생마루 2층 보건진료소 또는 외부 건강검진 의료기관

나. 제출방법

- ① 교내 보건진료소에서 건강검진할 경우: 제출하지 않음
- ② 외부기관에서 검진할 경우: 건강검진결과지(수험번호, 이름, 거주할 동, 호실 기재 후)를 생활관 행정실로 직접 제출

다. 건강검진으로 인한 입주취소 또는 퇴관

- 활동성 폐결핵 등 전염성 질환 경우(단, 완치 후 입주 가능)
- 위 건강검진 기간 내 미검진자

• 여수캠퍼스

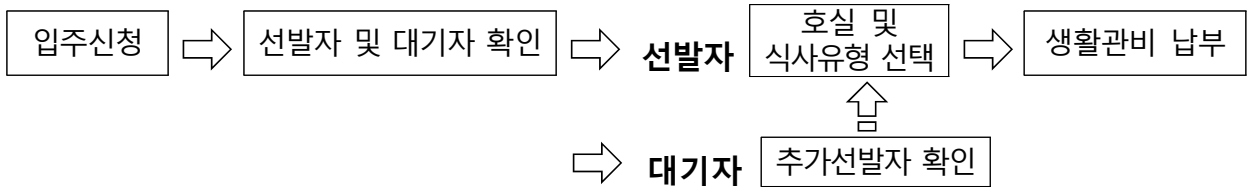
1. 개관기간: 2024. 3. 2.(토) ~ 6. 25.(화)

*개관기간은 학사일정에 따라 변경될 수 있으며 생활관(여수) 홈페이지 참조

2. 모집정원: 000명

3. 입주우선순위: 생활관(여수) 홈페이지(<https://house.jnu.ac.kr>) 공지사항에 게시된 2024학년도 1학기 모집공고 참조

4. 생활관 입주신청 절차



- **입주신청 방법**
 생활관(여수) 홈페이지 → 본인 포털아이디 및 비밀번호로 로그인 → "1학기 입주신청(신·편입생)" 에 신청 → 입주공고 [학생구분: 편입생] 신청 → 개인정보수집 및 활용 동의, 입주서약서 동의 → [입주우선순위, 본인 해당 서류] 제출 → '마이페이지'에서 신청내역 및 제출서류 확인여부 확인
- **선발자 호실 신청 및 입주안내**
 마이페이지에서 **선발자 발표 확인** → 선발자 학사별 **호실, 방 신청하기 및 식사유형 선택** → 신청완료 → 고지서확인 → 납부기간 확인 후 생활관비 납부 → 납부 1일 뒤 마이페이지에서 반드시 확인 → 본교 보건진료소 방문 건강검진 실시 또는 가까운 의료기관 방문하여 건강진단서 발급 후 "보건진료소" Fax 접수(062-530-3612) → 입주·건강검진
- **대기자 확인**
 마이페이지에서 **대기순번 확인** → 추가선발자 발표일과 납부일 확인
- **납부방법**
 홈페이지 → 마이페이지 → 입주신청정보 → 고지서 인쇄 후 우체국 및 광주은행 가상계좌로 납부

5. 입주생 모집일정

구분		기간	비고
입주신청 및 서류제출 [스캔(카메라 가능) 후 등록]	신청	2024. 2. 14.(수) 15:00 ~ 2. 20.(화) 22:00까지	- 홈페이지 "1학기 입주신청(신입생)" - 학과별 성적순 선발
	서류 등록	2024. 2. 14.(수) 15:00 ~ 2. 20.(화) 22:00까지	
선발자 및 대기순번 발표		2024. 2. 22.(목) 17:00	홈페이지-마이페이지 (개별연락하지 않음)
선발자 호실 및 식사유형 신청		2024. 2. 23.(금) 10:00 ~ 17:30	홈페이지-입주신청-호실신청
선발자 생활관비 납부기간		2024. 2. 26.(월) 10:00 ~ 16:00까지	
추가입주신청 및 서류제출 [스캔(카메라 가능) 후 등록]		2024. 2. 23.(금) 15:00 ~ 2. 29.(목) 16:00까지	홈페이지 "1학기 입주신청(편입생)"
추가선발자 발표 (선발자확인-호실신청-고지서인쇄)		1차 발표: 2024. 2. 26.(월) 10:00 2차 발표: 1차 추가발표 시 공지	홈페이지-마이페이지 및 공지사항
추가선발자 호실 및 식사유형 신청		2024. 2. 27.(화) 10:00~17:30	신청시간 공지 예정
추가선발자 납부기간		2024. 2. 28.(수) 10:00~16:00 까지	

6. 유의사항

- 가. 입주합격자 발표는 별도 문자메세지 및 우편통지하지 않으므로 여수생활관 홈페이지에서 반드시 확인
- 나. 생활관비 납부는 여수생활관 홈페이지 접속하여 '납입고지서' 출력 후 기간 내 납부
- 다. 생활관 입주합격자 발표 후 호실 및 식사유형 선택 기간 내 '미선택' 시, 생활관비납부(등록) 기간 내 '미등록' 시 '입주 취소'됨
- 라. 입주전 홈페이지에 게시된 입주자수칙, 생활안내 등 생활관 거주에 필요한 사항 숙지
- 마. 일정은 여수생활관 사정에 따라 변동될 수 있으므로 여수생활관 홈페이지(<https://house.jnu.ac.kr>) 참조

7. 건강검진

- 가. 건강 검진 안내: 건강검진을 받지 않으면 입주할 수 없음
 - 검진 대상자: 입주생 전체
 - 검진 기간: 광주캠퍼스 보건진료소 2024. 2. 13.(화)~ 3. 8.(금)
여수캠퍼스 보건진료소 2024. 3. 4.(월)~ 3. 5.(화)
 - 검진 비용: 3,000원(의료공제조합비를 납부한 학생은 무료)
 - 장소: 전남대학교(여수) 학생회관 3층 보건진료소(061-659-6245)
전남대학교(광주) 제1학생마루 2층 보건진료소(062-530-3602)
- 나. 제출방법
 - ① 교내 보건진료소에서 건강검진할 경우: 제출하지 않음
 - ② 외부기관에서 검진할 경우: 건강검진결과지(수험번호, 이름, 거주할 동, 호실 기재 후)를 생활관 행정실로 3. 8.(금)까지 직접 제출
- 다. 건강검진으로 인한 입주취소 또는 퇴관
 - 활동성 폐결핵 등 전염성 질환 경우(단, 완치 후 입주 가능)
 - 위 건강검진 기간 내 미검진자

문의 • 학사과 ☎ 062-530-1063

1. 수강신청 기간: 2024. 2. 14.(수) [3학년 수강신청]

2024. 2. 19.(월) ~ 2. 20.(화) [1~4학년 공통 수강신청]

※ 수강신청은 학년별로 실시하므로 편입생은 우리 대학 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>) 에서 일정을 사전 확인하여 수강신청에 착오 없기 바람

2. 수강신청 방법

가. 로그인 방법

- 학생 회원 가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능
※ 수험번호를 통한 로그인 아님
- 포털아이디: 본인 입력(5~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자 '-', '_' 조합 가능)
- 비밀번호: 본인 입력(9~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자)

나. 수강시간표 및 수업계획서 조회

2024학년도 1학기 수강시간표 및 수업계획서를 확인한 후 소속 학과(부)의 지도를 받아 수강신청

☞ 방법) 전남대학교 포털 (<https://portal.jnu.ac.kr>) ▶ 로그인 ▶ 교육지원 ▶ 내 학사행정 ▶ 수강시간표 ▶ 수강시간표(학부) (해당 분반의 수업계획서 「받기」를 클릭하여 수업계획서 열람)

다. 수강신청 실시

☞ 방법) 수강신청용 홈페이지 접속 (<https://sugang.jnu.ac.kr>) ▶ 로그인 ▶ 수업 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청(간편) 및 수강신청(학부)

3. 수강신청 정정(수강신청 한 교과목을 정정하고자 하는 학생 및 수강신청 기간 이후 합격된 신입생을 위함)

가. 로그인 방법

- 회원 가입 시 등록한 아이디, 비밀번호로 로그인

나. 기간: 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)

1. 교육과정

- 가. 전공심화과정 시행 학과(부)에 편입학한 학생은 주전공 외에 전공심화, 복수전공[학과(부)별 전공, 융합전공(복수), 연계전공], 부전공 중 택1 하여 이수하여야 하고, 단일전공 이수자는 전공심화과정을 이수하여야 함
- 나. 전적대학에서 이수한 교과목과 학점은 대학의 심사를 거쳐 인정하되, 편입학한 학과(부) 졸업소요학점의 최대 1/2까지 인정 가능함
- 다. 전적대학에서 이수한 교양과목은 교양학점 인정범위 내에서 모두 교양학점으로 인정하며, 편입 학과(부)의 전공과목과 동일하거나 유사한 교과목은 전공학점의 40% 이내에서 전공학점으로 인정할 수 있음. 단, 전공심화과정 시행 학과(부)의 경우 전공기본과정 학점의 20% 이내에서 인정할 수 있음
- 라. 전적대학 교과목의 학점과 우리대학 교과목의 학점이 상이한 경우 낮은 학점으로 인정함
- 마. 전적대학(우리대학 포함) 인정학점을 복수전공 및 부전공 학점으로 인정받을 수 없음
- 바. 전적대학 이수 교과목 중 편입 학과(부)의 과목과 동일·유사 교과목으로 판단하여 우리대학 학점으로 인정받은 경우 중복이수할 수 없음

2. 교직이수: 교직부 ☎ 062-530-5922

- 가. 초등학교 준교사 이상[초등학교 준교사, 정교사(2급), 정교사(1급), 교감, 교장]의 교사자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 설치된 학과에 편입학 한 경우 중등학교 정교사(2급)자격기준 제7호에 의한 교사자격증 취득이 가능함. 하지만, 초등학교 정교사 자격증 소지자가 특수학교·유치원 정교사 자격증을 부여하거나 사서·보건·전문상담·영양교사 자격증을 부여하는 학과에 편입학한 경우에는 7호 기준에 의한 교사자격증 취득이 불가함
- 나. 제7호 기준 대상자는 주전공에 대한 표시과목에 대해서만 교사자격증을 취득 할 수 있으며, 복수전공, 부전공에 의한 교사자격증 취득은 불가함. 다만, 연계전공을 구성하는 표시과목 관련학과에 편입학한 자는 연계전공에 의한 교사자격증 취득이 가능함
- 다. 이미 교사자격증을 소지한 자가 사범대학에 편입한 경우에는 제7호 기준 적용 대상자가 아니므로 사범대학 입학자와 동일한 기준으로 자격검정을 실시하며, 이 경우 복수전공에 의한 자격취득도 가능함
- 라. 편입생은 다음의 경우 이외에는 교직과정 이수예정자로 선발 불가
 - ① 타 대학에서 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 동일한 표시과목을 부여하는 학과에 편입하였을 때, 승인 인원의 범위 내에서 결원이 있을 경우에 한하여 교직과정 이수예정자로 선발할 수 있음
 - ※ 편입을 위해 전적대학 자퇴로 인해 교직과정 이수예정자 명부에서 삭제된 경우 전적대학

으로부터 관련 사실을 증빙할 수 있는 서류를 제출할 경우만 가능

- ② 위①의 경우 발생한 결원을 기존의 교직과정 이수예정 신청자 중 순위 상 차 순위자가 없어 재학생으로 총원할 수 없을 경우에 한하여 선발할 수 있음
- ③ 위①과 ②의 조건이 충족될 경우 편입학 대학의 교직과정 이수예정자로 선발할 수 있는 기간은 편입학 대학의 3학년 1학기 수강신청 정정기간 종료일 전까지임
- ④ 위 ①~③의 조건에 해당하지 않는 자가 3학년으로 편입학한 경우 편입학 신청 시점이 2학년 종료 이전이라도 교직과정 이수예정자로 선발 불가

3. 전적대학 학점인정을 위한 성적증명서 제출

가. 제출대상자: 편입학 전형 합격자 모두

나. 제출기한: ~ 2024. 3. 6.(수)

다. 국·영문성적증명서 각 1부: 편입 전 전적대학 성적증명서 모두 제출

라. 제출처: 합격한 학과(부) 사무실

마. 유의사항: 원활한 학사지도를 위해 수강신청 기간 내 해당 모집단위에 성적증명서 제출

바. 전적대학 학점인정에 대한 세부사항은 합격한 학과(부) 사무실로 문의

	모집단위	사무실 연락처		모집단위	사무실 연락처
간호대학	간호학과	062-530-4937	수의과대학	수의예과, 수의학과	062-530-2805
경영대학	경영학부	062-530-1430	약학대학	약학부	062-530-2920
	경제학부	062-530-1540, 1560	예술대학	음악학과	062-530-3030
공과대학	건축학부	062-530-1630, 1957		국악학과	062-530-3050
	토목공학과	062-530-1650		미술학과	062-530-2540
	환경에너지공학과	062-530-1860		디자인학과	062-530-3070
	에너지자원공학과	062-530-1720	의과대학	의예과	062-530-4191(학동)
	기계공학부	062-530-1660, 1670	인문대학	국어국문학과	062-530-3130
	신소재공학부	062-530-1700, 1710~1		영어영문학과	062-530-3150
	전자공학과	062-530-1800~1		독일언어문학과	062-530-3170
	컴퓨터정보통신공학과	062-530-1751		불어불문학과	062-530-3190
	소프트웨어공학과	062-530-1750, 3420		중어중문학과	062-530-3200
	화학공학부	062-530-1850		일어일문학과	062-530-3210
	고분자융합소재공학부	062-530-1770, 1870		사학과	062-530-3240
	농업생명 과학대학	산업공학과	062-530-1780	철학과	062-530-3220
		전기공학과	062-530-1740	자연과학 대학	수학과
생물공학과		062-530-1048	통계학과		062-530-3440
응용식물학과		062-530-2050	물리학과		062-530-3350
월예생명공학과		062-530-2060	지구환경과학부		062-530-3460
응용생물학과		062-530-2070	생물학과		062-530-3390
산림자원학과		062-530-2080	화학과		062-530-3370
임산공학과		062-530-2090	생명과학기술학부		062-530-1035
조경학과		062-530-2100	시용합대학	인공지능학부	062-530-4206
농생명화학과		062-530-2130		지능형모빌리티융합학과	062-530-4205
식품공학과		062-530-2140	본부직할	빅데이터융합학과	062-530-3440
분자생명공학과		062-530-2160		자율전공학부(4년)	062-530-1047, 5065
동물자원학부		062-530-2120, 2122	치의학전문대학원(학·석사통합과정)		062-530-5808
지역·바이오시스템공학과	062-530-2150	공학대학	전기·전자통신·컴퓨터공학부	061-659-7230,7250	
바이오에너지공학과	062-530-2043		기계설계공학부	061-659-7280, 7710	
융합바이오시스템기계공학과	062-530-2150		냉동공조공학과	061-659-7270	
농업경제학과	062-530-2170		환경시스템공학과	061-659-7260	
사범대학	국어교육과		062-530-2410	생명산업공학과	061-659-7300
	영어교육과		062-530-2430	화공생명공학과	061-659-7290
	교육학과		062-530-2340	건축디자인학과	061-659-7330
	유아교육과		062-530-2360	헬스케어메디컬공학부	061-659-7360, 7390
	지리교육과		062-530-2380	석유화학소재공학과	061-659-7760
	역사교육과		062-530-2370	산업기술융합공학과	061-659-7750
	윤리교육과	062-530-2400	조기취업형계약학과	061-659-6894~8	
	특수교육학부	062-530-5410, 5400	문화사회 과학대학	국제학부(영어학전공)	061-659-7510
	수학교육과	062-530-2470		국제학부(일본학전공)	061-659-7520
	물리교육과	062-530-2480		국제학부(중국학전공)	061-659-7580
	화학교육과	062-530-2490		글로벌비즈니스학부	061-659-7530, 7630
	생물교육과	062-530-2500		물류교통학과	061-659-7340
	지구과학교육과	062-530-2510		문화콘텐츠학부	061-659-7440, 7470
가정교육과	062-530-2520	문화관광경영학과		061-659-7640	
사회과학 대학	음악교육과	062-530-2530	수산해양 대학	양식생물학과	061-659-7160
	체육교육과	062-530-2550		해양융합과학과	061-659-7140
	정치외교학과	062-530-2620		해양생산관리학과	061-659-7120
	사회학과	062-530-2640		기관시스템공학과	061-659-7130
	심리학과	062-530-2650		조선해양공학과	061-659-7150
	문헌정보학과	062-530-2660		해양바이오식품학과	061-659-7210
	신문방송학과	062-530-2670		수산생명의학과	061-659-7170
	지리학과	062-530-2680		해양경찰학과	061-659-7180
	문화인류고고학과	062-530-2690		스마트수산자원관리학과	061-659-7410
	행정학과	062-530-2250		학무본부	창의융합학부
생활과학 대학	생활복지학과	062-530-1320			
	식품영양과학부	062-530-1330			
	의류학과	062-530-1340			