



전남대학교



수신자 수신자 참조

(경유)

제목 조기취업자 출석인정 처리 방법 안내

1. 관련

가. 「전남대학교 학칙」 제53조의2(조기취업자에 대한 특례)

나. 「전남대학교 수업관리지침」 제35조의2(조기취업자에 대한 특례)

다. 교육부 대학학사제도과-8328(2016.9.26.) 『「김영란법」시행에 따른 「미출석 취업자 학점 부여」 관련 학사 운영 안내』

2. 우리 대학은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 시행 이후 「학칙」 및 「수업관리지침」에 조기취업자에 대한 특례조항을 마련하여 조기취업자 출석 인정 제도를 실시하고 있습니다.

3. 이와 관련하여 다음과 같이 신청 절차를 안내하오니 소속 교원 및 학생에게 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 신청 대상: 졸업예정자(최종학기 이수중인 자)

나. 신청 시기: 학기 시작일 ~ 기말고사 기간 전까지

※ 학기 중 취업한 경우 취업 후 즉시 신청

다. 제출 서류

○ 조기취업자 출석인정 신청

구 분	증빙서류
조기취업자	① 재직증명서(근무기간 명시) ② 졸업예정증명서* ③ 4대보험 가입내역 확인서 ④ 기타 취업사실을 확인할 수 있는 서류(건강보험자격득실확인서, 사업자 등록증, 부가가치세과세표준증명원, 근로계약서 등)
채용연계형 인턴대상자 및 공채합격자 중 연수(교육)대상자	① 합격통지서 ② 졸업예정증명서 ③ 연수확인서류(연수기간 명시)

※ 체험형 인턴 등 1년 미만 단기 근로자는 조기취업자 출석인정 대상이 아님

*'24. 4. 8.(월)부터 포털 및 Oh yes센터를 통한 발급 가능('24. 4. 8.(월) 이전: 소속학과 사무실을 통해 발급 신청)

○ 조기취업자 출석인정 증빙서류 재제출

- 조기취업으로 출석인정 승인받은 학생은 재직증명서 등 증빙서류를 기말고사 실시 전일까지 재제출하여야 함(제출시기 도래시 별도 안내 예정)

- 증빙서류: 재직증명서, 건강보험자격득실확인서, 4대보험 가입내역 확인서

라. 업무절차

졸업예정자 중 조기취업학생	소속 학과 및 대학	강의 개설학과(부)	교과목 담당교원
<ul style="list-style-type: none"> · 사전에 교과목 담당교원에게 조기 취업한 사실을 알림 · 소속 학과에 '조기취업자 출석 인정 신청서' 및 관련 증빙서류 제출 · 출석 승인 후 기말고사 전일 까지 계속 재직 중임을 확인할 수 있는 서류 재제출 	<ul style="list-style-type: none"> · 조기취업자의 졸업예정 여부 및 취업관련 제출 서류 사실여부 확인 · 출석 인정 대상이 된다고 판단될 경우 대학(원)장 승인 · 출석 인정 승인 시 학사과와 강의 개설 학과(부)에 승인 내역 통지 · 출석승인 대상자가 중도퇴직 또는 서류미제출 시 학사과와 강의개설 학과(부)에 통지 	<ul style="list-style-type: none"> · 교과목 담당교원에게 조기취업학생의 출석 승인 사실을 알림 · 출석승인 사실 관련 변동시 교과목 담당 교원에게 통지 	<ul style="list-style-type: none"> · 전남대학교 수업관리 지침에 의거하여 출석 및 성적 평가 시행 · 성적 상한은 B+까지 부여 가능

마. 유의사항

- 조기취업 출석 인정 승인은 **출석에 한하며, 성적은 교과목 담당교원의 평가기준에 따라 부여함**
- **신청학기의 모든 수강교과목(원격수업 포함)에 대해서 조기취업 출석인정을 신청해야 함 (일부과목만 신청 불가)**
 - ※ 다만, 타대학 강좌 등 출석이 인정될 수 없는 강좌는 적용 대상에서 제외함(교류대학 수업, 군이러닝, KNU9 등)
- 조기취업 출석인정을 승인받은 학생은 **기말고사 실시 전일까지 계속 재직중임을 증빙할 수 있는 서류를 재제출하여야 하며 미제출 시 조기취업 출석인정을 받은 시점부터의 출결은 모두 결석 처리됨**
 - ※ 재직중임을 확인하지 못한 경우, 소속 학(원)장은 학사과와 강의개설 학과(부)에 그 사실을 즉시 통지하고, 강의개설 학과(부)는 교과목 담당교원에게 즉시 통지
- **취업기간이 학기 중 종료되거나, 중도 퇴사하는 경우 즉시 소속 학과 및 교과목 담당교원에게 알려야 하며, 이후 출석은 필히 이행하여야 함**
- 제출서류 위·변조 시 졸업 취소 등 불이익을 당할 수 있음

- 붙임 1. 관련 지침(수업관리지침 제35조2) 1부.
2. 조기취업자 출석인정 신청 서식 1부. 끝.

전남대학교총장



수신자 대학, 대학원, 학생처장(학생과장), 학생처장(취업지원실장), 학무본부장(교학기획과장), 교육혁신본부장, 글로벌교육원장, 언어교육원장, 인재양성실장, 제105전남대학군단장, 제1051전남대(여수)학군단장, 전남대학교산학협력단장, 전남대학교산학협력단장(창업지원본부장), 3단계산학연협력선도대학육성사업단장, 전남대학교산학협력단장(소프트웨어중심대학사업단장), 국제협력과장, 에너지신산업육성사업단장, 전남대학교산학협력단장(인공지능혁신융합대학사업단장), 정보화운영지원실장, 연구시설장(5.18연구소장), 연구시설장(ICT수산자원관리연구소장), 연구시설장(공업기술연구소장), 연구시설장(광전자융합기술연구소장), 연구시설장(교육문제연구소장), 연구시설장(농업과학기술연구소장), 연구시설장(문화유산연구소장), 연구시설장(바이오하우징연구소장), 연구시설장(생활과학연구소장), 연구시설장(아시아문화연구소장), 연구시설장(역사문화연구센터장), 연구시설장(영미문화연구소장), 연구시설장(이순신해양문화연구소장), 연구시설장(인문학연구원장), 연구시설장(중국인문연구소장), 연구시설장(지역개발연구소장), 연구시설장(철학연구교육센터장), 연구시설장(호남학연구원장), 지리정보과학연구소장, 전남대학교산학협력단장(IT-Bio융합시스템농업교육연구단장), 전남대학교산학협력단장(광주전남지식재산전문인력양성센터장), 전남대학교산학협력단장(빠기플랫폼사업단장), 전남대학교산학협력단장(생태모방연구센터장), 전남대학교산학협력단장(선취업후진학형계약학과사업단장), 전남대학교산학협력단장(스마트플랜트계약학과선도대학사업단장), 전남대학교산학협력단장(식중독바이러스연구센터장), 전남대학교산학협력단장(지역어기반문화가치창출인재양성사업단장), 전남대학교산학협력단장(휴먼케어지능형문화예술콘텐츠의디자인융합인재양성장)

주무관 김지현 수업팀장 이현정 학사과장 김미영 학사부처장 김준

전결
교무처장 2024.02.29.
이명규

협조자

시행 학사과-3128 (2024.02.29.) 접수 자연과학대학-2688 (2024.02.29.)
우 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 (용봉동, 전남대학교) / <http://www.jnu.ac.kr>
전화번호 062-530-1056 팩스번호 062-530-1069 / happyksjh@jnu.ac.kr / 비공개(6)