



전남대학교

Together CNU 지역과 함께
세계로! 미래로!

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2026학년도 후기(2027년 8월) 석·박사학위수여예정자 논문작성계획서 접수 안내

1. 관련: 전남대학교 대학원 교학규정 제34조(논문작성계획서)

제34조(논문작성계획서) ① 학위청구논문 제출 예정자는 심사용 논문 제출 예정 학기 개시 3개월 전까지 지도교수의 추천을 받아 논문작성계획서를 학과·전공 주임교수에게 제출해야 한다.

- 2026학년도 후기(2027년 8월) 석·박사학위수여예정자에 대한 논문작성계획서 접수를 안내 하오니 대학(원) 및 학과에서는 기한내에 제출할 수 있도록 학생들을 지도하여 주시고, 논문작성계획서 제출자 명단을 **2026. 11. 27.(금)까지** 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기간 외에 추가 접수는 없으므로** 학과에서는 학생들이 **반드시 기간 내에 제출 할 수 있도록** 각별히 유의하여 안내해 주시기 바랍니다.

구 분	업 무 내 용
학 과	- 학과에서는 2026학년도 후기 석·박사학위수여예정자의 논문작성계획서를 접수한 후, 아르샘에 논문작성계획서 상의 논문제목을 입력하고, 논문작성계획서 제출 내역을 단과대학 행정실에 제출 - 아르샘 입력절차: 대학원 → 외국어, 종합시험, 논문 → 기본정보관리 가. 「논문작성계획서 제출」에서 학생 조회 후 행추가하여 국문 및 영문 제목 입력 후 저장 ※ 영문제목만 있을 경우: 맨 윗줄(국문제목란)에 입력 나. 「논문작성계획서 제출 내역」에서 「논문작성계획서 제출 내역」 출력 → 주임교수 날인 후 단과대학 행정실에 제출 - 논문작성계획서 접수 및 아르샘 입력기간: 2026. 9. 28.(월) ~ 11. 24.(화) - 제출서류: 논문작성계획서(붙임 ②), 논문작성계획서 제출 내역(아르샘 출력물), 논문작성계획서 제출자 명단(붙임 ③)
관리 대학(원)	- 논문작성계획서와 논문작성계획서 제출 내역은 대학(원)에서 보관하고, 논문작성 계획서 제출자 명단(붙임 ③)을 2026. 11. 27.(금)까지 인재양성실로 제출

※ 소속학생(**외국인 학생 포함**)이 해당 학사행정 추진에 **누락되지 않도록** 각 학과별로 각별히 유의하여 안내하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 전남대학교 대학원 교학규정 1부.
2. 논문작성계획서 서식 1부.
3. 논문작성계획서 제출자 명단 서식 1부. 끝.

전남대학교총장



수신자 대학, 문화전문대학원장, 법학전문대학원장, 데이터사이언스대학원장

주무관 최유진 팀장 이수한 행정실장 배태관 부분부장 이동욱

전결
2026.09.16.
주정민

본부장

협조자

시 행 인재양성실-10745 (2026.09.16.) 접 수 자연과학대학-10644 (2026.09.16.)

우 61186 전남광주통합특별시 북구 용봉로 77 (용봉동, 전남대학교) / www.jnu.ac.kr

전화번호 062-530-5905 팩스번호 / youjinchoi@jnu.ac.kr / 공개